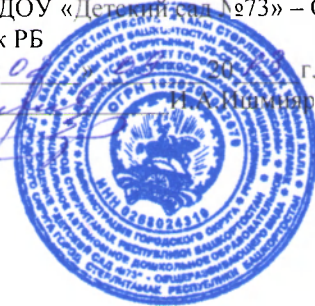


ПРИНЯТО  
На общем собрании трудового коллектива  
МАДОУ «Детский сад № 73» - ОВ  
г. Стерлитамак РБ  
Протокол № 21 «21» 06 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МАДОУ «Детский сад №73» – ОВ  
г. Стерлитамак РБ  
№ 91-0 «06» 2013 г.  
*Душарова*  
Душарова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №73» - общеразвивающего вида  
городского округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан

## **Положение о педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение действует в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовом положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения.
- 1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления педагогической деятельностью учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессиональной компетентности педагогических работников.
- 1.3. Каждый Педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом, не противоречащее законодательству РФ, Уставу учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами учреждения.
- 1.5. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Задачи педагогического совета**

- 2.1. Реализация государственной политики в области образования.
- 2.2. Внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.
- 2.3. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования.
- 2.4. Повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

### **3. Компетенция педагогического совета**

- 3.1. Определяет направления образовательной деятельности ДООУ.
- 3.2. Обсуждает и принимает основную общеобразовательную программу учреждения.
- 3.3. Рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса.
- 3.4. Обсуждает и принимает планы работы учреждения.
- 3.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, аттестации педагогических кадров.

- 3.6. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.
- 3.7. Создает творческие объединения педагогов, временные комиссии.
- 3.8. Рассматривает вопросы разработки, апробации и применения новых педагогических и воспитательных технологий, новых форм и методов обучения.
- 3.9. Согласовывает, принимает локальные акты, которые непосредственно регламентируют педагогическую деятельность.
- 3.10. Предлагает в состав Наблюдательного совета представителя общественности, имеющего заслуги и достижения в сфере образования.
- 3.11. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы в учреждении.
- 3.12. Заслушивает информацию о ходе реализации образовательной программы, оздоровительной работы.
- 3.13. Анализирует результаты внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении.
- 3.14. Организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области общего и дошкольного образования.

#### **4. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений**

- 4.1. В состав педагогического совета входят руководитель образовательного учреждения, все педагоги.
- 4.2. При необходимости на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Председателем педагогического совета является старший воспитатель, который осуществляет непосредственное руководство и управление педагогическим советом.
- 4.4. На первом заседании педагогического совета избирается секретарь. Срок полномочий один год.
- 4.5. Председатель педагогического совета:
- организует деятельность педагогического совета;
  - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
  - повестку дня педагогического совета;
  - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 4.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.7. Заседания педагогического совета проводятся, не реже одного раза в квартал и по мере необходимости.
- 4.8. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% педагогов.
- 4.9. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

4.10. Председатель педагогического совета докладывают на очередном заседании о выполнении решений предыдущего заседания.

## **5. Взаимодействие педагогического совета с другими органами управления**

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления учреждения – Управляющим Советом учреждения, Советом Родителей.

## **6. Делопроизводство педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляется протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

6.6. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

6.7. Материалы педагогического совета группируются в отдельные папки с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.