

ПРИНЯТО
На общем собрании трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад № 73» - ОВ
г. Стерлитамак РБ
Протокол № 21 «21» 06 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ «Детский сад №73» – ОВ
г. Стерлитамак РБ
№ 91 от 20 13 г.
И.И. Ишмиярова



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №73» - общеразвивающего вида
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

Положение Об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом учреждения.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными нормативными правовыми актами, Уставом.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Управляющего совета

2.1. Определяет основные направления развития учреждения.

2.2. Содействует созданию здоровых и безопасных условий развития и воспитания дошкольников.

2.3. Содействует созданию эффективных условий и форм организации образовательного процесса.

2.4. Повышает эффективность финансово-хозяйственной деятельности, привлекает внебюджетные источники финансирования.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Утверждает по согласованию с учредителем программу развития учреждения.

3.2. Утверждает локальные акты: положение о дополнительном образовании, положение о сайте, положение о мониторинге и иные локальные акты, затрагивающие интересы воспитанников, родителей (законных представителей), работников.

3.3. При необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает положения, регламентирующие их деятельность.

3.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития, определяет направления и порядок их расходования.

3.5. Заслушивает отчет заведующего по итогам учебного и финансового года.

3.6. Заслушивает информацию работников учреждения, председателя Совета родителей и иных приглашенных лиц по различным направлениям деятельности учреждения.

3.7. В рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

3.8. В рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите прав и интересов воспитанников, обеспечивая социально – правовую защиту несовершеннолетних.

3.9. Рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

3.10. Ходатайствует при наличии оснований перед заведующим, учредителем о награждении, премировании, других поощрениях работников учреждения.

3.11. Принимает решения и по другим вопросам деятельности учреждения, затрагивающие интересы всех участников образовательного процесса, которые не оговорены и не регламентированы Уставом учреждения.

4. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений

4.1. Управляющий совет учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека;
- представителей работников – 3 человека.

4.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов:

- выборы проводятся на общем собрании работников и на общем собрании родителей (законных представителей) открытым голосованием, избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах;
- результат выборов Управляющего совета оформляется протоколом общего собрания родителей и общего собрания работников.

4.3. Управляющий совет Учреждения:

- возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет учреждения;
- заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета;
- Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.4. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя, членов Управляющего совета;
- по требованию руководителя учреждения;
- по требованию учредителя.

4.5. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений, председатель вправе запрашивать у руководителя учреждения

необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

4.6. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета доводятся до сведения членов не позднее, чем за семь календарных дней до заседания.

4.7. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов.

4.8. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса, и оформляются протоколом.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

4.9. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;
- ходатайствовать перед администрацией о предоставлении всей необходимой для участия в работе информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Управляющего совета;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя не менее, чем за четырнадцать дней.

4.10. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам.

4.11. Срок полномочий Управляющего совета 4 года.

5. Взаимодействие Управляющего совета с другими органами управления

5.1. Управляющий совет взаимодействует с общим собранием работников, педагогическим советом, общим собранием родителей, Советом родителей, (Наблюдательным советом).

6. Делопроизводство

6.1. Заседания совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего совета, приглашенных лиц;
- решения Управляющего совета.

6.3. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел и хранятся 5 лет.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.