

ПРИНЯТО
На общем собрании трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад № 73» - ОВ
г. Стерлитамак РБ
Протокол № 21 «21» 06 20 13 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ «Детский сад № 73» - ОВ
г. Стерлитамак РБ
№ 91-0 от 21 «06» 20 13 г.
И.А. Плещеева



ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №73» - общеразвивающего вида
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

Приложение № 1
К Уставу муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №73» - общеразвивающего вида
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

**Правила приема граждан в Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад №73» - общеразвивающего вида
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан**

Порядок оказания муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» предусмотрен административным регламентом, утвержденным решением Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 26.06.2012г. № 3-8/6з «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций».

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии соответствующих условий).

Прием детей в Учреждение производится на основании:

- путевка отдела образования;
- медицинского заключения;
- заявления родителей (законных представителей) и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
- копии документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (при наличии).

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей на основании заключения ПМПК и путевки Отдела образования.

Прием детей в группы оздоровительной направленности осуществляется с согласия родителей на основании медицинского заключения и путевки Отдела образования.

Во внеочередном и первоочередном порядке принимаются в Учреждения дети граждан, пользующихся льготами в соответствии с действующим законодательством.

Зачисление в Учреждение на новый учебный год производится с 01 августа до 31 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения на освободившиеся места.

Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

При поступлении ребенка в Учреждении издается приказ о его зачислении. Обязательной документацией по комплектованию Учреждения являются списки детей по группам, которые утверждаются руководителем Учреждения.

При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) закреплен в договоре, который заключается при приеме в Учреждение и включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

В Учреждении ведется «Книга учета движения детей», предназначенная для регистрации сведений о детях и родителях, и контроля за движением контингента детей в Учреждении.

Руководители Учреждений ежемесячно предоставляют в Отдел образования данные о количестве свободных мест в группах.

При переводе ребенка в группу оздоровительной направленности за ребенком сохраняется место в группе, откуда он был переведен.

За ребенком сохраняется место в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней в независимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

Дети, посещающие компенсирующие группы по заключению ПМПК, в дальнейшем не нуждающиеся в коррекционной помощи, обеспечиваются местами в Учреждении в группах общеразвивающей направленности при наличии свободных мест.

Отчисление детей из Учреждения может производиться только по заявлению родителей и оформляется приказом руководителя Учреждения с соответствующей записью в «Книге учета движения детей».