

ПРИНЯТО:  
Управляющим Советом МАДОУ  
«Детский сад №73» - ОВ г. Стерлитамак РБ  
Протокол № 2 «27» 12 20 13 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МАДОУ «Детский сад №73» - ОВ  
г. Стерлитамак РБ  
№ 100 от 12 20 13 г.  
И. Шмиярова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ,**  
**ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №73» – общеразвивающего вида  
городского округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНО  
Советом родителей МАДОУ  
«Детский сад №73» - ОВ г. Стерлитамак РБ  
Протокол № 2 «25» 12 20 13 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О порядке перевода, отчисления, восстановления воспитанников» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», административным регламентом, утвержденным решением Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 26.06.2012 г. № 3-8/6з «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №73» - общеразвивающего вида городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее Учреждение).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №73» - общеразвивающего вида городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

## **2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в группу компенсирующей направленности;
- при переводе в дошкольное учреждение пристра и оздоровления, компенсирующей направленности (на период оздоровления или коррекции);
- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.3. Перевод воспитанников в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заявления Родителя, заключения ПМПК. Оформляется перевод приказом заведующего Учреждением.

2.4. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию Родителя, на основании приказа Муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» о закрытии Учреждения на ремонт, с указанием номеров ДОУ для распределения детей.

2.5. Перевод воспитанника в дошкольное учреждение пристра и оздоровления, компенсирующей направленности осуществляется по заявлению Родителя, на основании заключения врача.

Оформляется перевод приказом заведующего Учреждением (лицом его заменяющим) об отчислении воспитанника в порядке перевода с сохранением места. Приказ издается в течение 3-х дней со дня регистрации заявления Родителя.

2.6. Восстановление воспитанника осуществляется в соответствии с установленными Правилами приема граждан в Учреждение.

### **3. Порядок отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора с родителями (законными представителями) воспитанника в случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

– по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя (законных представителей) воспитанника, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника с указанием причины.

3.4. При отчислении воспитанников меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

3.5. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

### **4. Порядок восстановления воспитанников**

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждение.